Łódź, 04.09.2013 r.

**Regulamin rekrutacji do projektu systemowego pt.: „Wyjątkowy uczeń”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Miasto Łódź

Umowa o dofinansowanie nr UDA–POKL.09.01.02-10-052/11

Łódź, 2013

Wersja 3[[1]](#footnote-2)

**§ 1.**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt systemowy „Wyjątkowy uczeń” (zwany dalej Projektem) realizowany jest w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Miasto Łódź;
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA – POKL.09.01.02-10-052/11 z dnia 27.07.2012 r. z późn. zm., zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego a Miastem Łódź;
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Realizatorem projektu jest Miasto Łódź, zwane dalej Realizatorem;
5. Za realizację projektu z ramienia Urzędu Miasta odpowiedzialny jest Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych. Informacja o projekcie jest dostępna w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi; ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź; tel. 42 272 63 10; e-mail: indywidualizacja@uml.lodz.pl; Informacje dostępne są na stronie internetowej projektu www.wyjatkowyuczen.uml.lodz.pl.
6. Projekt jest realizowany od 01.03.2012 r. do 31.07.2014 r.
7. W projekcie biorą udział 93 szkoły podstawowe oraz szkoły podstawowe specjalne z terenu Miasta Łodzi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź, zgodnie z *Załącznikiem
nr 1: Wykaz szkół biorących udział w projekcie*;
8. Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych 9758 uczniów klas I-III z 93 szkół podstawowych poprzez dostosowanie oddziaływań do indywidualnych właściwości rozwojowych uczniów tj. organizację zajęć dodatkowych adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczniów z wykorzystaniem pomocy i sprzętu techno-dydaktycznego doposażającego szkołę.
9. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia skierowane do uczniów i uczennic:
	1. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze:
		1. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w ilości 14 190 godzin zajęć dla 467 grup uczniów w 83 szkołach podstawowych oraz 3 szkołach podstawowych specjalnych,
		2. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w ilości 6 870 godzin zajęć dla 223 grup uczniów w 53 szkołach podstawowych oraz 3 szkołach podstawowych specjalnych,
		3. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów z trudnościami w języku angielskim w ilości 750 godzin zajęć dla 25 grup uczniów w 11 szkołach podstawowych,
		4. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w ilości 120 godzin zajęć dla 4 grup uczniów w 1 szkole podstawowej specjalnej,
	2. zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów:
		1. zajęcia rozwijające zainteresowania wokalno - muzyczne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 1 140 godzin zajęć dla 38 grup uczniów w 16 szkołach podstawowych,
		2. zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno – przyrodnicze dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 7 740 godzin zajęć dla 258 grup uczniów w 73 szkołach podstawowych,
		3. zajęcia rozwijające zainteresowania plastyczne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 1 950 godzin zajęć dla 65 grup uczniów w 20 szkołach podstawowych,
		4. zajęcia rozwijające zainteresowania językowe (humanistyczne) dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 210 godzin zajęć dla 7 grup uczniów w 3 szkołach podstawowych,
		5. zajęcia rozwijające zainteresowania językowe (język angielski) dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 960 godzin zajęć dla 32 grup uczniów w 16 szkołach podstawowych,
		6. zajęcia rozwijające zainteresowania teatralne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 300 godzin zajęć dla 10 grup uczniów w 7 szkołach podstawowych,
		7. zajęcia rozwijające zainteresowania sportowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 420 godzin zajęć dla 14 grup uczniów w 7 szkołach podstawowych,
		8. zajęcia rozwijające zainteresowania taneczne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 180 godzin zajęć dla 6 grup uczniów w 4 szkołach podstawowych,
		9. zajęcia rozwijające zainteresowania komputerowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ilości 60 godzin zajęć dla 2 grup uczniów w 1 szkole podstawowej,
	3. zajęcia specjalistyczne:
		1. zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami w rozwoju mowy w ilości 15 120 godzin dla 504 grup uczniów w 78 szkołach podstawowych i jednej szkole podstawowej specjalnej,
		2. zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów z zaburzeniami komunikacji społecznej
		w ilości 5 220 godzin dla 174 grup uczniów w 53 szkołach podstawowych,
		3. zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów z zaburzeniami komunikacji społecznej
		w ilości 270 godzin dla 9 grup uczniów w 3 szkołach podstawowych,
		4. zajęcia gimnastyki wyrównawczo – kompensacyjnej dla uczniów z wadami postawy w ilości 7 350 godzin dla 245 grup uczniów w 51 szkołach podstawowych i jednej szkole podstawowej specjalnej,
		5. zajęcia specjalistyczne korekcyjno-kompensacyjne: kinezjologia edukacyjna, integracja sensoryczna, arteterapia, muzykoterapia w łącznej ilości 1 020 godzin dla 34 grup uczniów w 10 szkołach podstawowych i jednej szkole podstawowej specjalnej,
		6. terapia pedagogiczna w ilości 1 980 dla 66 grup uczniów w 16 szkołach podstawowych i jednej szkole podstawowej specjalnej,
		7. zajęcia socjoterapeutyczne w oparciu o techniki dramy i teatralne dla dzieci nadpobudliwych ruchowo w ilości 30 godzin dla 1 grupy uczniów w 1 szkole podstawowej;
		8. zajęcia socjoterapeutyczne w oparciu o techniki dramy i teatralne dla dzieci o zaburzonych funkcjach komunikacji społecznej w ilości 30 godzin dla 1 grupy uczniów w 1 szkole podstawowej;
		9. zajęcia ogólnorozwojowe bazujące na metodzie Weroniki Sherborne w ilości 30 godzin zajęć dla 1 grupy uczniów w 1 szkole podstawowej specjalnej,
		10. zajęcia dla dzieci z trudnościami w zakresie motoryki małej oparte na twórczej aktywności dziecka w ilości 30 godzin zajęć dla 1 grupy uczniów w 1 szkole podstawowej specjalnej,
		11. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w ilości 120 godzin zajęć dla 4 grup uczniów w 1 szkole podstawowej specjalnej,
10. Zajęcia odbywają się w roku szkolnym 2013/2014. Wymiar godzin zajęć dla grupy wynosi 30 godzin (lub 60 godzin). Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników
oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Wyjątkowy uczeń”;
2. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do uczniów i uczennic klas I-III z 93 szkół podstawowych oraz szkół specjalnych z terenu Miasta Łodzi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź; (zgodnie z *Załącznikiem nr 1: Wykaz szkół biorących udział w projekcie*); Nabór prowadzony jest jedynie do grup wymienionych w ww. *Załączniku nr 1*.
3. Nabór Uczestników projektu będzie prowadzony od 2 września do 20 września 2013 roku na okres roku szkolnego 2013/2014; w przypadku uczniów klas I możliwy jest nabór najpóźniej do dnia 27.09.2013 roku; każdorazowo grupa, do której prowadzony jest nabór musi zrealizować w roku szkolnym 2013/2014 liczbę godzin zajęć określoną § 1 punkt 10.
4. Liczebność uczniów w grupach zajęciowych będzie zgodna z przepisami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013, Nr 0 poz. 532).*

**§ 3.**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie i uczennice ze zdiagnozowanymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z klas I-III szkół podstawowych oraz szkół specjalnych, zwani dalej Uczestnikami projektu.
2. Pojedynczy uczeń/uczennica może wziąć udział maksymalnie w trzech rodzajach zajęć dodatkowych w ramach projektu zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Za diagnozę specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów i uczennic z klas I-III szkół podstawowych oraz szkół podstawowych specjalnych odpowiedzialne są funkcjonujące w każdej szkole zespoły nauczycieli odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i realizację działań ukierunkowanych na indywidualizacją procesu nauczania (działające zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013, Nr 0 poz. 532)).* W zależności od uwarunkowań Szkoły za indywidualną diagnozę może być również odpowiedzialny wychowawca klasy, w której uczy się uczeń. Ostateczną decyzję dotyczącą wyłonienia osoby odpowiedzialnej za diagnozę podejmuje Dyrektor Szkoły.[[2]](#footnote-3)
4. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (gender mainstreaming). Dokumentacja rekrutacyjna oraz materiały promocyjne podkreślać będą odrębność płci Uczestników projektu.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii
6. ochrony danych osobowych zgodnie z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, Nr 133 poz. 883 ze zm.)*;
7. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników projektu prowadzi Dyrektor szkoły.

**§ 4.**

**Zasady rekrutacji / warunki uczestnictwa**

1. W szkołach podstawowych biorących udział w projekcie Dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną składającą się z minimum 3 członków: nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz - jeżeli takowi są zatrudnieni i występuje taka potrzeba – pedagoga/psychologa i zatrudnionych specjalistów. Powołani nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagog/psycholog i specjaliści mogą zostać wyłonieni z zespołu nauczycieli odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i realizację działań ukierunkowanych na indywidualizację procesu nauczania (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0, poz. 532)*;
	1. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora szkoły (zgodnie z *Załącznikiem nr 2: Zarządzenie Dyrektora powołujące Komisję rekrutacyjną*);
	2. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z zasadami określonymi w *Załączniku nr 3: Regulamin pracy Komisji rekrutacyjnej ds. rekrutacji uczestników do projektu*;
2. Zgłoszenia Uczestnika projektu do wybranych zajęć prowadzonych w danej szkole dokonują wychowawcy klas uwzględniając rozpoznane potrzeby, możliwości rozwojowe i edukacyjne uczniów i uczennic lub bezpośrednio zespoły nauczycieli odpowiedzialnych
za opracowanie, wdrożenie i realizację działań ukierunkowanych na indywidualizację procesu nauczania. Wychowawca klasy/członek zespołu zgłasza Uczestnika wypełniając I część Formularza zgłoszeniowego do projektu (*Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy do projektu*).
3. Komisja rekrutacyjna informuje ustnie rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic wstępnie zakwalifikowanych o możliwości wzięcia udziału w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach Projektu.
4. W imieniu Uczestnika projektu rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany obligatoryjnie podpisać zgodę na udział w projekcie (zgodnie z *Załącznikiem nr 5: Deklaracja uczestnictwa w projekcie*) oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 6)* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 7).*
	1. Rodzic/Opiekun prawny podpisując Deklaracje uczestnictwa w projekcie (*Załącznik nr 5)* tym samym wyraża zgodę na udział swojego dziecka w projekcie;
	2. Odmowa podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie *(Załącznik nr 5)* lub odmowa podpisania Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka (*Załącznik nr 6)* przez rodzica/opiekuna prawnego - jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu.
5. Po zebraniu poprawnie wypełnionych dokumentów określonych w § 4 pkt. 4 niniejszego regulaminu Komisja rekrutacyjna kwalifikuje ucznia/uczennicę na zajęcia dodatkowe zaplanowane przez szkołę i ujęte w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie - rodzaje zajęć będących zaspokojeniem rozpoznanych potrzeb ucznia/uczennicy *(Część II Załącznika nr 4: Formularz zgłoszeniowy do projektu).*
6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup Uczestników, którzy wezmą udział w zajęciach realizowanych w projekcie zgodnie z liczbą grup i minimalną liczbą uczniów zadeklarowanych przez szkołę w Projekcie.
7. Lista Uczestników rezerwowych przygotowywana jest tylko w przypadku, gdy w szkole wychowawcy klas zgłosili do projektu do wybranych zajęć więcej uczniów niż miejsc w grupach zajęciowych. Sugeruje się tworzenie list rezerwowych z co najmniej 3 nazwiskami uczniów dla każdego rodzaju zajęć.
8. O pierwszeństwie zakwalifikowania na listę Uczestników projektu decyduje Komisja rekrutacyjna po zapoznaniu się opisem rozpoznanych potrzeb, możliwości rozwojowych i edukacyjnych zgłoszonych uczniów i uczennic.
9. Uczennice oraz uczniowie z list Uczestników rezerwowych będą mogli zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca w danej grupie na dowolnym etapie realizowanych zajęć. Rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy zakwalifikowanej z listy Uczestników rezerwowych jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie *(Załącznik nr 5),* wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu *(Załącznik nr 6).*
10. W przypadku zakwalifikowania uczestnika z listy Uczestników rezerwowych Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do przygotowania dodatkowego Protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej, zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły *(Załącznik nr 10: Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej).*
11. Efektem zakończonego procesu rekrutacji jest
12. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej opracowany przez Komisję rekrutacyjną, zatwierdzony przez Dyrektora szkoły (*Załącznik nr 10: Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej)*
13. lista Uczestników i lista Uczestników rezerwowych (wersja elektroniczna oraz podpisana i opatrzona pieczęciami wersja papierowa)
14. wypełnione Deklaracje uczestnictwa w projekcie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego *(Załącznik nr 5)*,
15. wypełnione i podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu *(Załącznik nr 6).*
16. wypełnione i podpisane Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku *(Załącznik nr 7);*
17. Dyrektor szkoły przekazuje wersję elektroniczną listy Uczestników (plik Excel) do Zespołu ds. Projektów Edukacyjnych; Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi; ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź (pokój 105) w terminie do dnia 20.09.2013 r. (obligatoryjnie lista uczestników z klas II i III, nieobligatoryjnie lista uczestników z klas I) oraz do dnia 27.09.2013 r. (lista uczestników z klas I – w przypadku nieprzekazania listy we wcześniejszym terminie). W przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji uczniów/uczennic obowiązuje dostarczenie wersji elektronicznej listy (zawierającej nazwiska tylko nowo zrekrutowanych uczniów) najpóźniej 3 dni robocze po dokonaniu zmian.
18. Dyrektor szkoły przekazuje wersje papierowe Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej (*Załącznik nr 10*) wraz z wersją papierową listy Uczestników oraz Ankietą dla rodziców początkową (*Załącznik nr 8*) do Zespołu ds. Projektów Edukacyjnych; Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi; ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź (pokój 105) najpóźniej na 10 dni roboczych po zakończeniu rekrutacji.
19. Całość dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej przechowywana jest w Szkole.

**§ 5.**

**Prawa Uczestnika projektu**

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu ma prawo do:
2. bezpłatnego udziału swojego dziecka w zajęciach dodatkowych zaplanowanych w projekcie. W ramach zajęć uczeń/uczennica będą mogli korzystać ze sprzętu oraz materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu;
3. wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
4. przekazania informacji zwrotnej dotyczącej form wsparcia, którymi Uczestnik został objęty w projekcie (w postaci ankiet ewaluacyjnych);
5. otrzymania materiałów do prowadzonych zajęć, zgodnie z założeniami projektowymi;

**§ 6.**

**Zasady udziału w projekcie**

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu jest zobowiązany do:
2. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów;
3. wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu: Deklaracji uczestnictwa w projekcie *(Załącznik nr 5),* Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(Załącznik nr 6) oraz* Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku *(Załącznik nr 7);*
4. pisemnego potwierdzenia otrzymania materiałów tj. zeszytu oraz piórnika dla ucznia/uczennicy (w przypadku zajęć, których dotyczą ww. materiały);
5. dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zgodnie z podanym harmonogramem;
6. bieżącego informowania Dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział dziecka we wsparciu w ramach projektu;
7. w wypadku nieobecności ucznia/uczennicy na zajęciach – pisemnego usprawiedliwienia tej nieobecności, w terminie do 7 dni od nieobecności na zajęciach. Usprawiedliwienie (od rodzica lub lekarza) powinno być przekazane wychowawcy klasy oraz dołączone do dokumentacji projektowej (w przypadku usprawiedliwienia od lekarza możliwe jest dołączenie kopii); usprawiedliwienie może zostać również przesłane drogą elektroniczną na wyznaczony przez Szkołę adres mailowy;
8. wyrażenia zgody na wypełnienie przez dziecko narzędzia ewaluacyjnego tzw. arkusza samooceny ucznia/uczennicy;
9. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu oraz do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Na etapie rekrutacji obowiązującym dokumentem jest Ankieta dla rodzica początkowa (Załącznik nr 8).

**§ 7.**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działaninra siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika projektu w momencie przystąpienia do udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy zobowiązany jest do złożenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem pisemnego oświadczenia zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 9: Rezygnacja z udziału w projekcie;
4. Szkoła uzupełnia właściwą część Załącznika nr 9: Rezygnacja z udziału w projekcie, przekazując do informacji Wydziału Edukacji ww. załącznik najpóźniej 5 dni roboczych po otrzymaniu rezygnacji od rodzica/opiekuna prawnego. Oryginał Załącznika nr 9 przechowywany jest w dokumentacji szkoły.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy Uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia/uczennicy z listy Uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub w przypadku notorycznego opuszczania zajęć bez podania pisemnego stosownego uzasadnienia rodzica/opiekuna prawnego.
7. Przez notoryczne opuszczanie zajęć rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na pięciu zajęciach przy jednoczesnym uczęszczaniu na zajęcia w szkole.
8. Po trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach Dyrektor Szkoły prześle drogą mailową (w przypadku braku możliwości kontaktu mailowego poinformuje rodzica/prawnego opiekuna telefonicznie oraz listownie) powiadomienie o zamiarze wykreślenia ucznia w przypadku przekroczenia progu pięciu nieobecności wraz z uzasadnieniem oraz informacją o możliwości złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna do Dyrektora Szkoły pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
9. W przypadku nie wpłynięcia do Dyrektora Szkoły wyjaśnienia o którym mowa w pkt. 6b, Dyrektor Szkoły po przekroczeniu progu 5 nieusprawiedliwionych nieobecności wykreśla danego uczestnika/uczestniczkę i na jego miejsce kwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. Informację o skreśleniu z listy Uczestników projektu Dyrektor Szkoły przekazuje pisemnie (drogą mailową) do Dyrektora Wydziału Edukacji/Koordynatora Projektu oraz jednocześnie do Firmy PCG Polska Sp. z o.o.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu miejsce osoby zajmuje kolejna według utworzonej listy rezerwowej z danej Szkoły. Rekrutacja jest możliwa nie później niż na 16 zajęcia realizowane w ramach projektu (przy 30 godzinach zajęć) lub 31 zajęcia (w przypadku 60 godzin zajęć).

**§ 8.**

**Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika będzie przechowywana w szkole, w której uczeń/uczennica uczęszcza na zajęcia w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych zgodnie z Instrukcją archiwizacyjną obowiązującą w danej szkole. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki dokumentacja rekrutacyjna powinna być przechowywana co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 roku. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed tym terminem Szkoła pisemnie informuje Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem najpóźniej na 10 dni roboczych po zaistnieniu faktu.
2. Za moment zgłoszenia Uczestnika przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie *(Załącznik nr 5)*.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w zajęciach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatne i obowiązkowe.
2. Zajęcia z uczniami i uczennicami będą prowadzić nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje do prowadzenia danego typu zajęć określone odrębnymi przepisami.
3. Za kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów/uczennic objętych projektem odpowiada Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
4. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
5. Realizator ma prawo zmiany niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji/Koordynator Projektu.
7. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w sekretariatach poszczególnych szkół objętych Projektem oraz na stronie internetowej www.wyjatkowyuczen.uml.lodz.pl.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2013 r. i obowiązuje do ostatniego dnia realizacji Projektu.

**Załącznik nr 5: Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

**Szkoła Podstawowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NUMER ZGŁOSZENIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Wyjątkowy uczeń”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** ucznia/uczennicy |  |
| **Drugie imię** ucznia/uczennicy |  |
| **Nazwisko** ucznia/uczennicy |  |
| **PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania ucznia/uczennicy** |
| ulica |  |
| numer domu/mieszkania |  |
| miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| powiat |  |
| **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego[[3]](#footnote-4):** |  |
| **telefon** opiekuna prawnego |  |
| **e-mail** opiekuna prawnego |  |
| **Adres do korespondencji**  |  |
| ulica |  |
| numer domu/mieszkania |  |
| miejscowość |  |
| kod pocztowy |  |
| powiat |  |

* + - 1. Deklaruję udział mojego dziecka w projekcie „Wyjątkowy uczeń” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Miasto Łódź (nr umowy POKL.09.01.02-10-052/11).
			2. Zapoznałam / zapoznałem się z *Regulaminem rekrutacji do projektu systemowego „Wyjątkowy uczeń”* oraz oświadczam, że dziecko spełnia warunki uczestnictwa w projekcie tj.: jest uczniem/uczennicą Szkoły Podstawowej nr \_\_\_\_\_\_, klasa \_\_\_\_\_\_\_.
			3. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych, na które zostało zakwalifikowane tj.:
				1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
				2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
				3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			4. Jestem świadoma / świadomy, że udział w zajęciach jest bezpłatny i obowiązkowy. Koszt uczestnictwa mojego dziecka w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
			5. Zobowiązuję się do zapewnienia systematycznego uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu „Wyjątkowy uczeń”
			6. Zobowiązuję się brania udziału w badaniach ankietowych dotyczących projektu oraz jego rezultatów (najpóźniej do 6 m-cy po zakończeniu udziału mojego dziecka w projekcie).
			7. Jestem świadoma / świadomy, że obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności (wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego lub lekarza) przekażę wychowawcy klasy mojego dziecka, w terminie 7 dni. Jeżeli Szkoła wyrazi zgodę akceptowalną formą usprawiedliwień są również usprawiedliwienia przesłane mailem na adres wskazany przez Szkołę.
			8. Zobowiązuję się do poinformowania Realizatora, z dwutygodniowym wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
			9. Niniejszym oświadczam, że dane moje oraz dziecka zawarte w deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą. Zostałam / zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

*……………………..* …………........................................................

Miejscowość, data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Załącznik nr 6: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**Szkoła Podstawowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NUMER ZGŁOSZENIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu systemowego „Wyjątkowy uczeń” (nr umowy POKL.09.01.02-10-052/11) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (moich i mojego dziecka).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/ 4 00-926 Warszawa;
2. dane osobowe (moje i mojego dziecka) będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu systemowego „Wyjątkowy uczeń”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. dane osobowe (moje i mojego dziecka) mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu systemowego „Wyjątkowy uczeń”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

*……………………..* …………........................................................

Miejscowość, data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Załącznik nr 7: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA UPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

W związku z przystąpieniem do mojego dziecka do projektu systemowego „Wyjątkowy uczeń” wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/głosu/wypowiedzi mojego dziecka przez Miasto Łódź, dla celów działań informacyjno-promocyjnych na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć dodatkowych, w których uczestniczy moje dziecko mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Miasta Łodzi, z tytułu wykorzystywania wizerunku/głosu/wypowiedzi mojego dziecka na potrzeby określone w oświadczeniu

*……………………..* …………........................................................

Miejscowość, data *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Załącznik nr 8: Ankieta dla rodzica początkowa**

Szanowni Państwo,

Państwa dziecko zostało zakwalifikowane do projektu pt. Wyjątkowy uczeń, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizatorem Projektu jest Miasto Łódź. Dzięki projektowi Pani/Pana dziecko weźmie udział w bezpłatnych zajęciach pozalekcyjnych realizowanych na terenie Szkoły Podstawowej, do której uczęszcza. W związku z zajęciami chcielibyśmy poznać Państwa opinie związane z realizowanym projektem. Ankieta jest anonimowa, a wszystkie zebrane informacje będą opracowywane w postaci zbiorczych opracowań i posłużą ewaluacji projektu.

Z góry dziękujemy za wypełnienie ankiety,

Zespół Projektu „Wyjątkowy uczeń” w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przy każdym pytaniu prosimy wybrać jedną kategorię odpowiedzi, która najtrafniej wyraża Pani/Pana aktualną opinię.  | Zdecydowanie **nie** | raczej nie | trudno powiedzieć | raczej tak | zdecydowanie **tak** |
| 1. Czy uważa Pan/Pani, iż dzięki projektowi oferującemu **bezpłatne zajęcia pozalekcyjne** oferta edukacyjna szkoły jest lepiej dopasowana do potrzeb dzieci?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy w przypadku, **gdyby** zajęcia miały charakter odpłatny Pani/Pana dziecko mogłoby w nich uczestniczyć?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy możliwość otrzymania **bezpłatnego piórnika oraz zeszytów do zajęć** zwiększa atrakcyjność związaną z udziałem dziecka w projekcie?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy zajęcia pozalekcyjne realizowane w ramach projektu są **właściwą formą wsparcia** dla Pani/Pana dziecka?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy **rodzaj/rodzaje** zajęć pozalekcyjnych, na które zostało zakwalifikowane dziecko jest adekwatna do jego potrzeb?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy uważa Pan/Pani, iż udział dziecka w zajęciach spowoduje **wzrost wiedzy** dziecka?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy uważa Pani/ Pana, iż udział dziecka w zajęciach spowoduje **rozwój umiejętności** dziecka?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy uważa Pani/Pan, że zajęcia korzystnie wpłyną na **rozwój emocjonalno-poznawczy/społeczny** dziecka?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy uważa Pani/Pan, że zajęcia korzystnie wpłyną na **rozwój zainteresowań** dziecka?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy Pani/ Pana dziecko dzięki udziałowi w zajęciach w ramach projektu **lepiej poradzi sobie w szkole**?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy uważa Pan/Pani, iż informacje uzyskane o dziecku w wyniku zajęć pozalekcyjnych **pozwolą Pani/Panu lepiej pomagać dziecku** w nauce/wpierać jego rozwój?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy uważa Pan/Pani, iż udział w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu **wpłynie pozytywnie na przyszły rozwój dziecka**?
 |  |  |  |  |  |
| 1. Czy **w przyszłości** byłby Pan/Pani zainteresowany udziałem dziecka w zajęciach podobnego rodzaju?
 |  |  |  |  |  |

**METRYCZKA**

Nr grupy zajęciowej /wypełnia Szkoła/:   

Płeć rodzica: **K**obieta [ ]  **M**ężczyzna [ ]

Wiek rodzica: 

Wykształcenie: Podstawowe [ ]  Gimnazjalne [ ]  Ponadgimnazjalne [ ]  Pomaturalne [ ]  Wyższe [ ]

Płeć dziecka: **D**ziewczynka [ ]  **C**hłopiec [ ]

**Załącznik nr 9: Rezygnacja z udziału w projekcie**

Łódź, dnia ……………………..

**Dyrektor**

Wydziału Edukacji

Departament Spraw Społecznych

Urząd Miasta Łodzi

Dnia …....................... zgłaszam rezygnację mojego/mojej syna/córki …….............................................. z udziału w projekcie „Wyjątkowy uczeń”. Powodem rezygnacji jest (*proszę zakreślić odpowiedni kwadrat):*

* stan zdrowia dziecka uniemożliwiający jego udział w projekcie,
* sytuacja losowa, np. zmiana miejsca zamieszkania,
* udział dziecka w innych zajęciach nieobowiązkowych,
* przyczyny organizacyjne
* inne (jakie?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……...........................................

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Informuję, że z dniem ……………… z projektu systemowego „*Wyjątkowy uczeń”* zrezygnował/a uczeń/uczennica ………………………………………………………...…….., który/a w Szkole Podstawowej nr ..………., w Łodzi uczęszczał/a na zajęcia dodatkowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zajęć | Liczba zrealizowanych zajęć |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| Łącznie |  |

*……………………………………..* ……………………………………...........

*Pieczęć i podpis dyrektora szkoły* *Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*

1. Opracowanie: Agnieszka Ciszewska, Karolina Południkiewicz, Joanna Pernak, Jarosław Stępień

Kontakt: indywidualizacja@uml.lodz.pl [↑](#footnote-ref-2)
2. Do dokonania diagnozy można wykorzystać: KIPU/IPET, diagnozę pedagogiczną z wcześniejszych lat, diagnozę gotowości szkolnej, obserwację dziecka, opinię pedagoga, wywiad z rodzicem etc. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ze względu na fakt współfinansowania projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dane są niezbędne do procesu monitorowania i ewaluacji prowadzonej w projekcie. [↑](#footnote-ref-4)