

**PRZETARG
NIEOGRANICZONY**

**NA DOWÓZ UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 116
W ŁODZI**

ul. Ratajska 2/4

**DO SZKOŁY
I PO ZAJĘCIACH DO DOMU**

Dotyczy usługi w okresie:

od 13 lutego 2012 r.

do 15 lutego 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa Nr 116 w Łodzi

ul. Ratajska 2/4

91 - 231 Łódź

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: usługi dowozu dzieci do szkoły.

Zatwierdzam:

**Dyrektor
mgr Beata Pietrzak**

.....
(Podpis Dyrektora Szkoły)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dowóz dzieci
do Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi, ul. Ratajska 2/4**

Część I – Informacje ogólne:

1. Informacja o Zamawiającym:
Szkoła Podstawowa Nr 116 w Łodzi , UL. Ratajska 2/4.
2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia: dowóz około 76 uczniów do SP Nr 116 w Łodzi codziennie (dni robocze) na około godz. 7,50 i odwiezienie o godz. 14,30 na trasie wzdłuż ulic: Warzywna (spod szkoły), Szczecińska, Sokołowska, Drozdowa, Kąkolowa, Zimna Woda, Aleksandrowska, Szczecińska oraz Szczecińska, Aleksandrowska, Romanowska aż docelowo do osiedla Zielony Romanów.
Dowóz odbywa się po drodze częściowo nieutwardzonej i miejscami wąskiej
Zastrzega się zmianę trasy (przy takiej samej lub zbliżonej ilości kilometrów) lub godzin dowozu lub odwozu dzieci, jeśli wynika taka potrzeba z organizacji szkoły, po uprzednich ustaleniach między wykonawcą zamówienia a dyrektorem szkoły.
3. Tryb udzielania zamówienia:
 - przetarg nieograniczony.

Część II – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę .
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w części XII SIWZ. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w następujący sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
8. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oferta winna być napisana w języku polskim.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi”.

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 26 stycznia 2012 r. ”

13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt część II pkt 12 SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
15. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- nazwa i adres Wykonawcy,
 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Część III – Warunki wymagane od oferentów:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.

1 i 2 ustawy pzp oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp :

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
- 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności – licencję na wykonywanie transportu drogowego osób udzieloną przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 – tekst jednolity z późn. zm.);
 - 2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej **jednego zadania** o minimalnej wartości **50.000,00 zł brutto** (w ramach jednej

umowy) w zakresie przewozu osób, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie;

- 2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia – tj. co najmniej 2 sprawnymi technicznie autokarami, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 2.4. dysponują co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D uzyskanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 – tekst jednolity z późn. zm.);

3. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
4. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca winien załączyć, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp, dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4,6,7 oraz § 2 ust.1 pkt 1,2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), a także oświadczenie, złożone na podstawie art. 44 ustawy Pzp, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp .
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **oryginał**.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia.
7. Wykonawca, który nie wykaze, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

Część IV – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi** .
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi, ul. Ratajska 2/4 na zajęcia lekcyjne i odwóz po lekcjach do domów około 76 dzieci przez około 175 dni.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
 - dowóz około 76 uczniów do SP 116 w Łodzi codziennie (dni robocze) lub soboty (jako dni odpracowane) na około godz. 7:50 i odwiezienie o godz. 14:30 na trasie wzdłuż ulic: Warzywna (spod szkoły), Szczecińska, Sokołowska , Drozdowa, Kąkolowa, Zimna Woda, Aleksandrowska, Szczecińska oraz Szczecińska , Aleksandrowska, Romanowska aż docelowo do osiedla Zielony Romanów.
 - dowóz odbywa się po drodze częściowo nieutwardzonej i miejscami wąskiej.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmianę trasy (przy takiej samej lub zbliżonej ilości kilometrów) lub godzin dowozu lub dowozu dzieci , jeśli wynika taka potrzeba z organizacji szkoły, po uprzednich ustaleniach między Wykonawcą zamówienia a Dyrektorem szkoły (Zamawiającym).
5. Dopuszcza się zmianę przystanku początkowego i końcowego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób oraz za stan techniczny pojazdów oraz dowóz zastępczy w razie awarii własnych pojazdów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, dbania o ogólny stan techniczny pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości oraz dowóz zastępczy w razie awarii własnych pojazdów.
8. Zamawiający zapewnia opiekę na trasach przewozu.
9. Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy tzn. spod budynku SP Nr 116 przy ul. Ratajskiej 2/4 w Łodzi .
10. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 80 000 tyś zł obejmującej okres realizacji zamówienia .
W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
11. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

Część V – Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający informuje, że termin wykonywanego zamówienia trwa od dnia 13 lutego 2012 r. do dnia 15 lutego 2013 r.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usługi do wysokości posiadanych środków lub odstąpienia od przetargu, jeśli nie spełni on oczekiwań Zamawiającego.

Część VI – Kryteria oceny ofert:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

-
- 1. Cena – 100%.
 - Schemat ceny oferty:

Ad. 1. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Część VII – Warunki umowy na wykonanie zamówienia:

1. Szczegółowe warunki zawarte są w projekcie umowy załączonym do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 9 do SIWZ

2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

3. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 80 000 tyś zł obejmującej okres realizacji zamówienia .

W

przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia;

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Część VIII – Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z opisem w części II pkt 12 SIWZ w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, tj. w Szkole Podstawowej Nr 116 ul Ratajska 2/4, 91-231 Łódź sekretariat szkoły **nie później niż dnia 26 stycznia 2012r. do godz. 09⁰⁰.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom w stanie nienaruszonym.

Część IX – Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 stycznia 2012r. o godz. 09¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. Ratajska 2/4, gabinet dyrektora.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podać nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
5. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
6. W części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami uprawnia się:

- Dyrektora Szkoły- Panią Beatę Pietrzak,
- Samod. Referenta- - Panią Aldonę Grabiszewską,

Codziennie w godz. 10,00-15.30 lub pod nr tel. (042) 650-44-40

Część X: Tryb ogłoszenia wyników przetargu:

Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz podać termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.sp116.edupage.org.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Część XI: - Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych DZ.U.z 2010r. Nr113,poz.759 ustawy o zamówieniach publicznych z późniejszymi zmianami.

Część XII – Oferta zawiera:

Oferta powinna zawierać dokumenty lub oświadczenia :

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :
 - 1) Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp- wg **załącznika Nr 2** do SIWZ,
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ,
 - 4) licencja na wykonywanie transportu drogowego osób udzielona przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 – tekst jednolity z późn. zm.) - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w części III w punkcie 2.1. SIWZ,**
 - 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu , dat wykonania

i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 4** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego części III w punkcie 2.2 SIWZ,**

6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika Nr 5** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w części**

III w punkcie 2.3. SIWZ,

- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 6** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w części III w punkcie 2.4. SIWZ,**
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w części III w punkcie 2.4. SIWZ,**
- 9) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp w **załącznika Nr 7** do SIWZ
- 10) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 8** do SIWZ;
- 11) pisemne zobowiązanie, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
- 12) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 9** do SIWZ;
- 13) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w części XII pkt. 1.2) i 1.3) SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument w części XII pkt. 1.2) SIWZ winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w części XII pkt 1.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty o których mowa w części XII w pkt 3 SIWZ – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części XII w pkt. 1.2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część XIII: Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.sp116.edupage.org.pl bez ujawniania źródeł zapytania.
5. Pytania należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 116
ul. Ratajska 2/4
91-231 Łódź
faks (+48) 42 650 44 40

Część XIV: Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w części IV SIWZ (Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia) .
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. w złotych polskich po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza .
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
6. Cena zawarta w ofercie może ulec zmianie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - zmiana stawki podatku VAT.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część XV: Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Część XVI: Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XVII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

Część XVIII: Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Część XIX: Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Część XX: Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Część XXI: Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Część XXII: Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część XXIII: Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Część XXIV: Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp w szczególności:

2. Odwołanie:

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.*
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część XXVI: Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Część XXVII: Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Część XXVIII. Możliwe zmiany zawartej umowy oraz warunki takiej zmiany:

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 9** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 9 projektu umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**Dyrektor
mgr Beata Pietrzak**

Łódź, dnia 16 stycznia 2012 r.

.....
(Podpis Dyrektora Szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA
DOWÓZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 116 W ŁODZI**

CPV: 60.10.00.00-9

1. ZAMAWIAJĄCY: **Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksiego Rzewskiego w Łodzi**
ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łódź
tel. (+48) 42 650 44 40, faks (+48) 42 650 44 40
www.sp116.edupage.org.pl
NIP: 947 14 97 683
REGON: 000222746

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15³⁰

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....
Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....
kodmiejsowość
tel.....faxe-mail
REGON NIP
województwo
uprawniony przedstawiciel
.....

3.Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę

- brutto zł
(słownie:)

w tym w stawka dzienna wynosi bruttozł.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

4.Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia **13.02.2012 r. do 15.02.2013 r.**

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

6.Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

- 1.
- 2.

8.Oświadczamy że część zamówienia wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres -jeżeli dotyczy)

.....
.....

9.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

10. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej trasy przewozu dzieci oraz zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

11.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi
CPV: 60.10.00.00-9

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy*:

.....
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....
(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* - jeżeli dotyczy

..... dnia

.....

...

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień*

publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Zakres (przedmiot) zamówienia/usługi	Wartość zamówienia / usługi brutto	Data wykonania od - do (dz. mc, rok)	Nazwa, adres telefon Odbiorcy usługi	Doświadczenie
					własne/ innych podmiotów*
					własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty, że wykazane w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ

narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, mo-	Ilość	Uwagi	Podstawa dysponowania
-----	---	-------	-------	-----------------------

	del)			
				własne/ innych podmiotów*
				własne/ innych podmiotów*
				własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z potencjału technicznego innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia

.....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 6

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp .	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji / uprawnień	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania <i>Wymieniona osoba przez Wykonawcę*</i>
				własne/ innych podmiotów*
				własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał** pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi
CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi

CPV: 60.10.00.00-9

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi*** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

1.
2.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 9

**PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/2012**

o wykonanie usługi

zawarta w dniu pomiędzy
..... reprezentowanym
przez zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
.....

.....Z
w siedzibą
przez reprezentowanym
zwanym dalej Wykonawcą..... ,
reprezentowanym przez
.....z siedzibą w
przy ul. wpisanym w dniu r. do KRS dla.....,
Odpis aktualny z dnia Nr KRS:

NIP :; REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w zakresie zadania na **dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi** o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu przeprowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dowozie ok. 76 uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi do szkoły i ze szkoły do domów przez około 175 dni.
2. Trasa dowozu obejmuje ulice: Warzywna (sprzed szkoły) – Szczecińska – Sokołowska – Drozdowa – Kąkolowa – Zimna Woda – Aleksandrowska – Szczecińska oraz Szczecińska – Aleksandrowska – Romanowska – aż docelowo do osiedla Zielony Romanów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy, jeśli zaistnieje taka potrzeba na dowóz ulicami Warzywna (sprzed szkoły) – Szczecińska – Sokołowska – Drozdowa – Kąkolowa - Zimna Woda – Aleksandrowska – Szczecińska oraz Szczecińska – Aleksandrowska – Romanowska – aż docelowo do osiedla Zielony Romanów.
4. Uczniowie przywożeni są do szkoły najpóźniej na godz. 7,55 i odwożeni sprzed budynku o godz. 14,30 (lub w innych godzinach, jeśli zaistnieje taka potrzeba).

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin przewozu uczniów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów
3. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.

§ 3

1. Wykonawca świadczy usługi własnym transportem dostosowanym do potrzeb Zamawiającego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym Dz. U z 2007r. Nr 125, poz. 874 z póź. zm. na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.
2. Zamawiający w przypadku konieczności zmiany trasy i godzin przewozu (określonych w umowie) w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany zawiadomić Przewoźnika o tych zmianach najpóźniej 3 dni przed dniem ich wprowadzenia.

§ 4

4. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - rozpoczęcie realizacji umowy - **13 lutego 2012r.**
 - zakończenie realizacji umowy - **15 lutego 2013r.**-włącznie

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania usług w przypadku czasowego braku środków finansowych na realizację. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. W czasie dowozów zachowane będą wszelkie zasady bezpieczeństwa i wymogi ruchu drogowego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego przewozowi uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 i osób uprawnionych do korzystania z w/w transportu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Zamawiający zapewnia opiekę na trasach przewozu uczniów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przewozu opiekunów.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 8

1. Jednodniowa obsługa transportowa – stawka dzienna wynosi bruttozł (słownie..... złotych). Wartość całkowitej wykonanej usługi wynosizł brutto (słownie :zł).
2. Cena nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy tzn. spod budynku SP Nr 116w Łodzi ,
3. Dopuszcza się zmianę przystanku początkowego i końcowego.
4. Rozliczenie finansowe dokonywane będzie z dołu każdego miesiąca za efektywne przewozy, na podstawie faktury.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury, w okresach miesięcznych na konto wykonawcy.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującym prawem.

§9

Stawka za wykonanie przedmiotu umowy w czasie trwania umowy może:

1. podlegać indeksacji o wskaźnik wzrostu cen towaru i usług .
2. ulec wzrostowi w razie innej, trudnej do przewidzenia wcześniej przyczyny.

§10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od przyjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
3. Wykonawca nie wywiązuje się z umowy.

§ 11

W przypadku nierzetelnego wywiązywania się z w/w usługi (wielokrotnie powtarzające się pojedyncze dni niewykonywania usługi), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wynajmowania innych środków transportu na koszt Wykonawcy.

§ 12

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli Zamawiający:

1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunków mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty określonego na rachunku;
2. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 13

1. Umowa może być wypowiedziana przez obie strony z 1-miesięcznym wyprzedzeniem lub w trybie natychmiastowym za porozumieniem stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki :

- SIWZ
- Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

data.....