**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 116 W ŁODZI**

**I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej

uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych

warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

**1.** stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,

**2**. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,

**3**. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,

**4**. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,

**5.** kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,

**6.** wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,

**7.** podnoszenie kultury życia codziennego,

**8.** niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac

domowych),

**9**. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi

i problemowymi.

**II. Założenia organizacyjne.**

**1**. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 - 17.00 w dni, w których odbywają się

zajęcia dydaktyczne w szkole.

**2.** Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb

środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy

przez rodziców uczniów.

**3**. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy

szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.

**4.** W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 3 przez rodziców

dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami

wydłużenia pracy świetlicy. Dyrektor może również zastosować wobec

nich następujące kary:

**a.** upomnienie Dyrektora, b. skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.

**5.** Liczba wychowanków w świetlicy nie może przekraczać 25 osób.

**6.** Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły.

**7.** Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy

przez Dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci

nie uczęszczające na lekcje religii.

**8.** Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się

wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych

opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

**9.** Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych

szkoły i wpłat rodziców ( kwota składki miesięcznej jest ustalona przez kierownika

świetlicy)

**10**. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy,

zakup odpowiednich materiałów do zajęć ( gry, zabawki, materiały

plastyczne).

**III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

**1.** Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo -

wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok

szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczym szkoły.

Świetlica korzysta jednocześnie z Ramówki, w której określone są poszczególne rodzaje

zajęć z podziałem na godziny. Plan pracy świetlicy stosuje się równocześnie z Ramówką.

**2**. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły, koordynator świetlicy -

Wicedyrektor i kierownik świetlicy - wytypowany przez Dyrektora Szkoły

**3.** Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci,

które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same

przed lub po lekcjach.

**4.** Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice

w karcie zgłoszenia do świetlicy.

**5.** Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą

być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym

i podpisanym przez rodziców piśmie.

**6.** W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie

mogło opuścić świetlicy.

7. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego podczas przebywania w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może zadzwonić do rodzica/ opiekuna, napisać sms lub odebrać połączenie telefoniczne.

**IV. Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy.**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.

2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.

3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.

4. Organizowanie wycieczek i spacerów.

5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.

7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

**V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.

2. Życzliwego traktowania.

3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.

4. Opieki wychowawczej.

5. Poszanowania godności osobistej.

6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.

2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.

3. Współpracy w procesie wychowania.

4. Pomagania młodszym i słabszym.

5. Dbałości o wspólne dobro (mienie szkoły), ład i porządek w świetlicy.

6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

7. Przestrzegania postanowień zawartych w kryteriach ocen zachowania

uczniów.

8. Współpracy w procesie wychowawczym.

9. Przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie i zasad higieny

osobistej.

10.Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.

11.Okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły.

12.Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy ani wychodzić poza

teren szkoły.

13.Uczeń musi przestrzegać harmonogramu dowożenia.

**VI. Kary i nagrody wobec wychowanków**

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę:

za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę

osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,

2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

3. nagrody rzeczowej,

4. dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla

uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,

2. ostrzeżenie w obecności grupy,

3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,

4. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,

6. skreślenie z listy wychowanków świetlicy,

7. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy

będą obciążeni pełną odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

**VIII. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej.**

1. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca obiady od 11.45

do 13.10

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem

posiłków odpowiada intendent szkolny.

4. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada nauczyciel dyżurujący.

5. Spożywający posiłki mają obowiązek:

• przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,

• ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką,

• kulturalnie i cicho zachowywać się na stołówce,

• jeść tylko przy stolikach,

• po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia i odstawić krzesło,

• po skończonym posiłku wrócić do świetlicy.